|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку |

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Котельники (управляющим, ресурсоснабжающим организациям) в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи

с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы, признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов

(газа, электроэнергии, тепловой энергии)

|  |  |
| --- | --- |
| г. Котельники | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. |

Администрация городского округа Котельники Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность и ФИО руководителя муниципального образования)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование управляющей организации, ИНН)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 (должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», государственной программой Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 863/38, муниципальной программой городского округа Котельники Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденной постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 20.09.2019 № 662-ПГ, Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Котельники (управляющим, ресурсоснабжающим организациям) в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы, признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии), утвержденного постановлением главы городского округа Котельники Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии) и на основанииПротокола комиссии по рассмотрению заявок для предоставления субсидий из бюджета городского округа Котельники Московской области на погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) с целью повышения эффективности работы предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденного постановлением главы городского округа Котельники Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Протокол комиссии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Котельники Московской области (далее – бюджет городского округа) в 20\_\_\_ году субсидии на погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с целью повышения эффективности работы предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Котельники Московской области (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств бюджета городского округа на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1.  Субсидия предоставляется юридическому лицу, осуществляющему деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Котельники Московской области, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, при выполнении следующих условий:

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемы Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- наличие у участника отбора просуженной задолженности физических лиц (без учета пени и госпошлины) за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению и (или) наличие у участника отбора задолженности ликвидированных юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, перед предприятием жилищно-коммунального хозяйства с предоставлением постановления об окончании исполнительного производства в связи с невозможностью взыскания, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации данных юридических лиц;

- наличие у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком ресурсов (подтверждается актом сверки), который в свою очередь имеет просроченную задолженность перед поставщиком энергоресурсов (подтверждается актом сверки), и (или) наличие у участник отбора просроченной задолженности перед поставщиком энергоресурсов (подтверждается актом сверки);

- участники отбора не должны являться получателями средств из бюджета городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в срок не позднее 10-ого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии (утверждения Протокола комиссии), на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Муниципальное образование обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставлении Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. обеспечить перечисление Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с п. 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.3 осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.4 в случае установления Муниципальным образованием или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направить Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Муниципальное образование вправе:

4.2.1. принимать решение об изменение условий настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии и досрочного расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке, в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо в случае уменьшения Муниципальному образованию как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Муниципальным образованием или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.3. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с п. 4.1.3 настоящего Соглашения, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, а также дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. обеспечить:

4.3.1.1. выполнение условий предоставления Субсидии, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

4.3.1.2. реализацию мероприятий, указанных в разделе 1, в течение пяти рабочих дней после зачисления средств на расчетный или корреспондентский счета, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.3.1.3. возврат предоставленных средств Субсидии, неиспользованных в течение текущего финансового года, в бюджет городского округа не позднее 31.12.2021г.

4.3.2. представлять Муниципальному образованию:

4.3.2.1. отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 5-ого числа следующего за месяцем, в котором реализована субсидия.

4.3.2.2. отчет о списании задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 5-го числа следующего за месяцем, в котором реализована субсидия, в случае если у участника отбора имеется просуженная задолженность физических лиц (без учета пени и госпошлины) за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, не позднее 5-ого числа следующего за месяцем, в котором реализована субсидия.

4.3.3. направлять по запросу Муниципального образования документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с п. 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 2-х рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. в случае получения от Муниципального образования требования в соответствии с п. 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.4.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.4.2. возвращать в бюджет городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Муниципальному образованию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Муниципальному образованию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.5. Получатель субсидии дает согласие на проведение в отношении него проверки Муниципальным образованием и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемой Муниципальному образованию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

6. Иные условия

6.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии.

6.1.2. нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

7.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2021г.

7.5. Прекращение срока действия Соглашения заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное образование: | Получатель субсидии: |
| |  | | --- | | Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код администратора дохода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | | |  | | --- | | Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код администратора дохода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | |

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Соглашению 1  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

ОТЧЕТ

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Котельники (управляющим, ресурсоснабжающим организациям) в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы, признанной невозможной к взысканию,

с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов

(газа, электроэнергии, тепловой энергии)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Предусмотрено субсидии в 20\_\_\_ году (руб.) | Фактически поступило субсидии в 20\_\_\_ году (руб.) | Произведено расходов за счет субсидии в 20\_\_\_ году (руб.) | Остаток средств (руб.) | Подтверждающие документы п/п (номер и дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | **7** |
|  |  |  |  |  |  | копии платежных поручений, подтверждающих оплату задолженности  (в назначении платежа должно быть  указано: «по акту сверки №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_») |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  | |
| (наименование организации-получателя субсидии) | (подпись) | (инициалы, фамилия) | |
|  |  |  | |
| Главный бухгалтер |  |  | |
| (наименование организации-получателя субсидии) | (подпись) | (инициалы, фамилия) | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| (подпись) | ФИО полностью | (контактный телефон) | |
| Приложение 2  к Соглашению 1  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ | |

ОТЧЕТ

о списании задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Приказ и акт о списании задолженности населения \* | | Общая сумма списанной задолженности с каждого лицевого счета должника из реестра, являющегося приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов по суммам невозможным к взысканию с населения \*\* | Дата, номер акта сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов | |
| № | дата | № | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
| (наименование организации-получателя субсидии) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |
| (наименование организации-получателя субсидии) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (подпись) | ФИО полностью | (контактный телефон) |
|  |  |  |